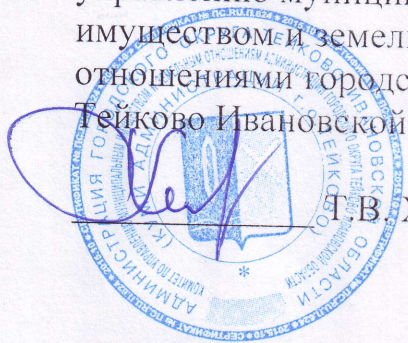


Приложение
к распоряжению Отдела социальной сферы
администрации городского округа Тейково
Ивановской области
от 20.04.2021 № 44

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
городского округа Тейково
Ивановской области (по финансово-
экономическим вопросам),
председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельными
отношениями городского округа
Тейково Ивановской области



Т.В. Хливная

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
городского округа Тейково
Ивановской области (по социальным
вопросам),
начальник Отдела социальной
сферы администрации
городского округа Тейково
Ивановской области



С.В. Сорокина

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Музей истории города Тейково»

г.Тейково
Ивановская область
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Тейково» (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Тейково Ивановской области в сфере: музейное и экскурсионное обслуживание.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации Федеральным законом № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Тейково».

1.4. Официальное сокращенное наименование: МБУ Музей истории г.Тейково.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- Юридический адрес: 155040, Ивановская область, г. Тейково ул. Октябрьская д. 21.

- Фактический адрес: 155040, Ивановская область, г. Тейково ул. Октябрьская д. 21.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ Тейково Ивановской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области в части переданных ему полномочий.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ Тейково Ивановской области, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - Собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке в финансовом органе муниципального образования городского округа Тейково.

Правоспособность Учреждения возникает с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество, закреплённое за ним Учредителем на праве оперативного управления, и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика и Покупателя товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным Законом № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере: музейное и экскурсионное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и коллекций, осуществление научно - просветительской, информационно-образовательной деятельности.

2.3. Уставными целями Учреждения являются:

- реализация прав граждан на приобщение к историко-краеведческим ценностям, культуре родного края;
- содействие патриотическому воспитанию, духовному развитию и формированию полноценной личности;
- создание комфортного и содержательного досуга;
- выявление, сбор и хранение музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей г.о.Тейково Ивановской области.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение решает следующие задачи:

- хранение, изучение и популяризация предметов и музейных коллекций, связанных с историей городского округа Тейково Ивановской области;
- укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

2.5. Основными видами деятельности являются:

2.5.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Данный вид деятельности включает в себя следующие направления:

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- проведение культурно-массовых мероприятий, краеведческих конференций, конкурсов, выставок народно-прикладного творчества.
- внедрение компьютеризации и интернет технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.5.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического хранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

Данный вид деятельности включает в себя следующие направления:

- хранение, изучение и популяризация предметов и музейных коллекций, связанных с историей городского округа Тейково Ивановской области;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- организация комплектования музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от физических и юридических лиц;
- изучение и систематизация предметов, находящихся в фондах, формирование электронных баз данных об этих предметах;
- организация реставрационных работ с привлечением сторонних специалистов.

2.5.3. Создание экспозиций (выставок) музея.

Данный вид деятельности включает в себя:

- создание новых музейных экспозиций;
- организация новых выставок из фондов музея, передвижных и обменных выставок фондов других музеев;
- разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- изготовление каталогов, буклетов по профилю учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнения работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых создано Учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с положением о внебюджетной деятельности в Учреждении, к ним относятся:

- экскурсионное обслуживание;
- организация ярмарок-выставок народного декоративно-прикладного творчества;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов фотографий, открыток, календарей, видеофильмов, значков, печатной продукции по профилю музея и иной сувенирной и рекламной продукции;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- организация и проведение выставок–продаж в том числе и выездных;
- услуги по изготовлению копий архивных документов;
- услуги по предоставлению помещений другим организациям и учреждениям;
- фото и видеосъемка экспозиций музея.

2.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать, самостоятельно определять и осуществлять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- создавать на базе Учреждения клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, любительские объединения по интересам;
- устанавливать режим работы Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции составляют музейные, архивные и библиотечные фонды Учреждением.

3.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится собственником после их включения в государственный каталог в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.3. Учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

3.4. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

4.3. Утверждает по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области в установленном порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.4. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль за деятельностью директора Учреждения;

4.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения основными видами деятельности и осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания;

4.7. Определяет в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области, виды особо ценного движимого имущества, а также перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

4.8. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности городского округа Тейково Ивановской области;

4.11. Вносит в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области предложения:

а) о закреплении имущества на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, изъятии имущества из оперативного управления Учреждения;

б) о списании движимого имущества Учреждения;

в) о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

г) о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

4.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.14. Формирует и ведет ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Учреждением;

4.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области;

4.16. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Тейково Ивановской области, настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.3.1. Действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.3.2. Организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.3.3. Руководит организационной, методической и административно – хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.3.4. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.3.5. Осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.3.6. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.3.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.3.8. Самостоятельно по согласованию с Учредителем:

- утверждает структуру Учреждения;

- смету расходов Учреждения;

- формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает штатное расписание в пределах выделяемых ассигнований;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.3.9. Выполняет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников.

5.4. Директор Учреждения вправе:

5.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.4.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.4.3. Открывать лицевые счета Учреждения;

5.4.4. Заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.4.5. Заключать с работниками трудовые договоры;

5.4.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.4.7. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка;

5.4.8. Распоряжаться средствами, полученными от внебюджетной деятельности.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов органов местного управления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

5.5.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно – хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.5.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

5.5.4. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.5.5. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.5.6. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- 5.5.7. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 5.5.8. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- 5.5.9. Обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 5.5.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.5.11. Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.5.12. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.5.13. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- 5.5.14. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 5.5.15. Директор подотчетен и подконтролен в своей деятельности Учредителю по вопросам организационной, методической и административно – хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.5.16. В целях решения важных задач и проблем по приказу руководителя в Учреждении могут создаваться временные комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

6. Имущество и структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 6.1.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.1.2. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

6.1.3. Субсидия на иные цели и бюджетные инвестиции;

6.1.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления внебюджетной деятельности, в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности, а также предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.1.5. Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества владеет этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. Эффективно использовать имущество;

6.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.7. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Учредителя.

6.8. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения и иные цели.

6.9. Муниципальное задание устанавливается при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.10. Доходы, полученные Учреждением от внебюджетной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Доходы от внебюджетной деятельности Учреждения направляются на стимулирование (поощрение) работников, материально – техническое развитие Учреждения, иные нужды в соответствии с положением о внебюджетной деятельности.

6.12. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представляет Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования, через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета», обслуживающая муниципальные учреждения муниципального образования городской округ Тейково на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

7. Отчётность и контроль деятельности Учреждения.

7.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов от внебюджетной деятельности, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- положение о внебюджетной деятельности Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- отчёт о результатах своей деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами городской округ Тейково Ивановской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, возвращается в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению – правопреемнику.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Регламентация деятельности и локальные нормативные акты

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- графиками работы сотрудников;
- должностными инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.