



## Кодекс этики и поведения работников МБУ Музей истории г. Тейково

### I. Основные положения

1. Кодекс этики Музейного работника (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Кодекса профессиональной этики Международного Совета по делам Музеев ICOM, принятого 4 ноября 1986 года на заседании 15-ой Генеральной Ассамблеи ICOM в Буэнос-Айресе, Конвенции об охране всемирного культурного и природного наследия от 16 ноября 1972 года, Конвенции УНИДРУА по похищенным или незаконно вывезенным культурным ценностям от 24 июня 1995 года, Конвенции о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности от 17 ноября 1970 года, Конвенции "О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта" от 14 мая 1954 года, Конвенции по международной торговле видами дикой фауны и флоры, подвергающимися опасности от 3 марта 1973 года, Конвенции о биологическом разнообразии от 5 июня 1992 года, Конвенции по защите подводного культурного наследия 2 ноября 2001 года, Конвенции по защите нематериального культурного наследия 17 октября 2003 года, Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации" от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ, "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 года N 3612-1, Закона РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей" от 15 апреля 1993 г. N 4804-1, Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25 июня 2002 N 73-ФЗ, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для Музейных работников Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс является основой для разработки и внедрения Музеями (далее – Музеи) внутримузейных Кодексов этики.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться Музейные работники независимо от замещаемой ими должности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм, правил, процедур и рекомендаций для самостоятельного выбора Музейными работниками верной линии поведения, способствующей достойному выполнению ими своей профессиональной деятельности, а также содействию укреплению авторитета Музейных работников, доверия граждан к Музеям и Музейной деятельности и соблюдению единых норм поведения Музейных работников.

5. Кодекс устанавливает необходимые стандарты профессиональной деятельности для Музеев и Музейных работников, касающиеся:

- совершенствования знаний и понимания характера, функций и роли Музеев на службе общества и его развития;
- поддержания развития и профессионального управления Музеями всех видов;
- организации взаимопомощи и сотрудничества между Музеями.

6. Лица, поступающие на работу в Музеи, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Музейными работниками своих обязанностей.

8. Знание и соблюдение Музейными работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

9. Посетители Музеев вправе ожидать от Музейных работников служебного поведения, соответствующего положениям Кодекса.

10. Понятия, используемые в настоящем Кодексе, означают следующее:

- «Музей» - некоммерческое общественно-значимое учреждение, действующее на постоянной основе и открытое для широкой публики, которое приобретает, сохраняет, исследует, публикует и выставляет на обозрение материальные и духовные свидетельства жизнедеятельности человечества, среды обитания с целью их изучения посетителями, приобретения ими новых знаний, созданное для ведения просветительской и популяризационной деятельности;

- «Музейный работник» - сотрудник Музея, который имеет специальное образование или обладает достаточным практическим опытом в любой области, относящейся к управлению и работе Музея, а также внештатные работники, сотрудничающие с Музеями, или оказывающие им профессиональную или консультативную помощь;

- «руководящий орган» - лица или учреждения, определенные в действующем законодательстве как ответственные за работу музея, его стратегическое развитие и финансирование;

- «хранитель» и «реставратор» - квалифицированные Музейные или работающие по договору сотрудники, способные осуществить технический осмотр и описание экспонатов, сохранение, консервацию и реставрацию культурных ценностей;

- «проверка» - требование, чтобы были предприняты все необходимые усилия для того, чтобы музей оставался «добросовестным приобретателем» при всех формах и видах пополнения собственной коллекции;

- «происхождение» - полная история предмета и владения им с момента его открытия или создания до сегодняшнего дня, которая подкрепляет подтверждение его аутентичности и право собственности;

- «достаточное правовое основание» - неоспоримое право собственности, подкреплённое полными данными о происхождении предмета с момента открытия или создания;

## **II. Ведомственная этика**

### **1. Основные принципы управления Музеем.**

1. Каждый Музей обязан иметь Устав, или другой документ, ясно отражающий его юридический статус, некоммерческий характер его деятельности, проводимой на постоянной основе. Этот документ должен быть составлен в соответствии с российским законодательством.

Руководство обязано четко обозначить цели, задачи и политику Музея, а также роль и состав Дирекции музея.

2. Руководящий орган несет финансовую ответственность за Музей и за защиту и обеспечение его различных активов: коллекций и соотносящейся с ними документации, помещений, оборудования, финансов. Руководящий орган должен гарантировать, чтобы все музейные активы соответствующим образом использовались для целей Музея. Фонды должны формироваться на регулярной основе, от общественных или частных источников, для выполнения работы Музея и его развития. В соответствии с законодательством РФ и стандартами бухгалтерской отчетности должны соблюдаться и выполняться надлежащие процедуры бухгалтерского и материального учета.

3. Музей обязан создать условия физической безопасности и сохранности коллекций. Помещения должны быть приспособлены для выполнения Музеем основных функций: исследование, хранение, сохранение, экспонирование, воспитание и образование.

4. Музей обязан при планировании деятельности и управлении зданием и оборудованием учитывать нужды лиц с ограниченными возможностями.

5. Руководящий орган обеспечивает наличие у Музея достаточного по численности, и соответствующего по квалификации штата Музейных работников для выполнения Музеем своих обязательств по заботе о Музейном собрании, исследовательской работе, широкому доступу для публики и сопутствующих услугах, а также безопасности.

6. Руководство должно гарантировать, что любые решения об изменениях штатного расписания, новых назначениях - продвижении или понижении по службе, увольнении персонала Музея должны быть беспристрастными, этичными, корректными, профессиональными, исходить из интересов Музея, соответствовать трудовому законодательству и не должны принимать во внимание личные отношения, внешние факторы или предубеждения.

7. Руководство должно учитывать разнообразный характер Музейных профессий и широкий диапазон уже существующих или появляющихся специализаций для совершенствования деятельности Музея.

8. Музейные работники должны иметь соответствующее высшее профессиональное, академическое, техническое образование для соответствия своей важной роли в работе Музея и успешного сохранения наследия.

9. Для поддержания эффективной деятельности музея Руководство обязано должным образом признавать необходимость и ценность квалифицированного и образованного штата Музейных работников и изыскивать возможности для дальнейшего обучения и повышения квалификации сотрудников музея.

10. Руководство не вправе требовать от Музейного работника действий, противоречащих положениям настоящего Кодекса существующему законодательству в сфере музейной деятельности.

11. Музей должен стремиться к усилению своей роли как образовательного ресурса, которым пользуются все слои населения или специализированные группы, для которых предназначен Музей. В соответствии с задачами и обязанностями Музея для достижения этой цели необходим штат специалистов, обученных специальным навыкам в области образовательной деятельности Музея.

12. Музей должен стремиться сохранять свою постоянную аудиторию и, расширяя спектр своих услуг, привлекать новых посетителей из различных слоев общества или групп людей, для которых Музей предназначен.

13. Посетители Музея, включая лиц с ограниченными возможностями, должны иметь доступ к экспозициям в отведенное для этого время.

14. Музей должен обеспечить посетителям доступ к штатным сотрудникам по записи, или иной форме договоренности, и полный доступ к информации относительно собрания, за исключением информации, имеющей ограничения по причинам конфиденциальности или безопасности.

15. Музей несет ответственность за использование своих коллекций для получения и распространения новых знаний, путем размещения постоянных экспозиций, временных выставок и других специальных мероприятий, исследовательской и просветительской работы, что должно соответствовать заявленной политике и образовательной деятельности

Музея, не снижая качества презентаций и надлежащим образом заботясь о безопасности собрания.

16. Музей должен стремиться в своих экспозициях к отражению достоверной и объективной информации, избегать воспроизводства стереотипов и сомнительных мифов.

17. Музей должен гарантировать, что при поиске и получении финансовой или иной поддержки от коммерческих, промышленных организаций, или из других внешних источников цели деятельности Музея не будут изменены, стандарты не будут снижены, и это не повлечет за собой возникновение проблем этического свойства.

18. Любые коммерческие действия Музея (в том числе реклама) должны соответствовать политике Музея и отражать достоинства и образовательную ценность его коллекций, постоянных и временных экспозиций. Они не должны компрометировать качество музейного собрания и Музея в целом.

## **2. Сохранение и распоряжение Музейными коллекциями для блага общества и его прогресса**

1. Руководящий орган Музея должен принять и опубликовать служебную инструкцию по приобретению коллекций, их защите и использованию.

2. Ни один музейный предмет не может быть приобретен путём покупки, дарения, заимствования, завещания или обмена, пока Музей не удостоверился в том, что для этого имеется достаточное правовое основание.

3. Должны быть приняты все меры, чтобы убедиться, что данное произведение, или образец, предложенные для продажи, дарения, заимствования, завещания, или обмену, не были приобретены незаконным путём или вывезены из страны происхождения, или страны-посредника, где они, возможно, были в законном владении. Проверка в этом отношении должна воссоздать полную историю Музейного предмета с момента его обнаружения или производства (провенанс).

4. Музей не должен приобретать музейные предметы, если их происхождение связано с незаконным или ненаучным исследованием, намеренным разрушением или порчей памятников, археологических или геологических раскопок, исчезающих видов и среды обитания. Приобретение также не должно совершаться, если владелец, арендатор земли, или соответствующие юридические или государственные органы, не были поставлены в известность о находке.

5. Человеческие останки и предметы религиозного культа могут быть приобретены, если существует возможность их помещения в защищённое специальное хранилище и обеспечения тщательного ухода, осуществляемого в соответствии с профессиональными нормами, а также интересами и верованиями членов сообщества, этнических или религиозных групп, откуда ведут происхождение упомянутые предметы и где они почитаемы.

6. Музей не должен приобретать биологические или геологические образцы, которые были собраны, проданы или каким-либо образом перемещены, в противоречие действующему законодательству, международным договорам, моральным, нравственным и этическим принципам.

7. При приобретении музейных предметов, не связанных с утвержденным положением о составе коллекции музея, Руководство Музея должно собрать и рассмотреть мнения профессионалов и всех заинтересованных сторон. При этом Руководству Музея следует учитывать значимость предмета или образца, его место в культурном или природном наследии и особый интерес других Музеев, коллекционирующих подобный материал.

8. Музей не имеет права хранить Музейные предметы (образцы) неустановленного происхождения, незаконно собранные или обретенные на территории, за которую он несет юридическую ответственность.

9. Отчуждение предмета, или образца из Музейной коллекции может быть осуществлено только при полном понимании значения произведения, его свойств (восстановимый или невосстановимый), общественного значения, юридического статуса, а также в строгом соответствии с законодательством РФ.

10. Музейные коллекции хранятся для блага общества и не могут рассматриваться как реализуемое имущество. Плата, или компенсация за продажу, или распоряжение предметами, или образцами из Музейной коллекции должны использоваться только на пользу коллекции и для пополнения данной коллекции.

11. Профессиональная ответственность, касающаяся сохранения коллекций, возлагается на Музейных работников.

12. Музейные коллекции должны быть документированы в соответствии с принятыми профессиональными нормами. Данная документация должна включать полную идентификацию и описание каждого музейного предмета, его связи, происхождение, состояние, способы хранения и местоположение в настоящее время. Эти данные должны храниться в защищённом помещении и быть обеспечены системами поиска информации, гарантирующими доступ к ней Музейным сотрудникам и другим правомочным пользователям.

13. Музей должен разработать план защиты коллекций в период вооруженных конфликтов, техногенных катастроф и природных бедствий.

14. Музейные работники обязаны создавать и поддерживать безопасное окружение для коллекций в экспозиции, в запасниках, во время транспортировки.

15. Музей должен контролировать состояние коллекций для определения времени и необходимости консервации-реставрации музейного предмета, или образца и работы квалифицированного консерватора-реставратора. Основной целью должна быть стабилизация состояния музейного предмета. Все действия по консервации должны быть документированы и обратимы, границы изменений должны четко просматриваться на первоначальном состоянии музейного предмета или образца.

16. Музейные сотрудники, руководящий орган, их родственники никогда не должны брать предметы из Музейной коллекции для личного пользования.

17. Музей несет особую ответственность перед обществом за сохранение, доступность и истолкование подлинных музейных предметов их копий, хранящихся в их коллекциях.

18. Музеи несут особую ответственность за максимальную доступность коллекций и всей важной информации, соблюдая при этом ограничения, возникающие в связи с конфиденциальностью и безопасностью.

19. Решение о принятии предмета без проверки и подтверждения происхождения, имеющего выдающийся вклад в знания, в Музейную коллекцию должны принимать специалисты в соответствующей области и вне зависимости от национальных или международных предубеждений.

20. Исследование, проводимое Музейными сотрудниками, должно быть связано с задачей и целями Музея и соответствовать установленной юридической, этической и научной практике. При применении деструктивных аналитических методов полная запись

анализируемого материала, результат анализа и последующие изыскания, включая публикации, должны стать частью инвентарной описи предмета.

21. Музейные работники обязаны делиться своими знаниями и навыками с коллегами, школьниками и студентами. Они должны уважать и признавать людей, передающих знания и навыки, и передавать технические новшества и опыт обществу.

22. Музейные работники должны признавать и одобрять необходимость взаимодействия и консультаций между учреждениями со сходными интересами и практикой коллекционирования.

23. Музей дает возможность для оценки, понимания и указания возможных направлений в управлении природным и культурным наследием. Музеи должны расширять свои образовательные программы и завоевывать всё более широкую аудиторию.

24. Экспозиция и временные выставки, реальные или виртуальные, должны осуществляться в соответствии с заявленными целями и задачами Музея. Они не должны угрожать ни потере качества, ни должному хранению коллекций.

25. Музей должен гарантировать, что представленная в постоянной экспозиции или на временной выставке информация является обоснованной и тщательно проверенной, и транслирует объективные для определенных групп и верований суждения.

26. Музею не следует экспонировать, или использовать, предметы спорного, или неустановленного происхождения.

27. Информация, публикуемая Музеями, должна быть обоснованной, тщательно проверенной и отражать объективные данные для исследований научных или религиозных сообществ. Музейные публикации не должны наносить ущерб репутации учреждения.

28. Музеи должны пропагандировать распространение знаний, документации и коллекций музейных предметов среди Музеев и культурных учреждений в странах и сообществах, создавших эти музейные предметы.

29. Музеи должны быть готовы к диалогу по возвращению культурных ценностей государству, или сообществу, откуда музейный предмет ведет своё происхождение. Этот процесс должен происходить на объективной основе в соответствии с научными, профессиональными и гуманитарными принципами, а также действующим законодательством и международными договорами на государственном уровне.

30. Музей должен воздержаться от приобретения, или получения культурных ценностей находившихся на оккупированных территориях и всегда действовать в рамках законодательства и международных договоров, регулирующих ввоз, вывоз и транспортировку культурных или природных ценностей.

31. Музеи должны создавать благоприятные условия для поддержки этнических и религиозных сообществ, ценить их вклад в культурное строительство и способствовать гармоничным взаимоотношениям между этими сообществами и Музейными работниками.

### **III. Профессиональное поведение**

#### **1. Музейные работники обязаны:**

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Музея;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Музея;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Музейными работниками обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Музея;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в Музее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общества о работе Музея, а также оказывать содействие в получении достоверных сведений в установленном порядке.

2. Музейные работники обязаны следовать Уставу учреждения, в котором они работают, и реагировать на действия, которые наносят вред Музею, профессии или затрагивают вопросы профессиональной этики.

3. Музейные работники должны способствовать исследованию, сохранению и использованию информации о хранимых ими коллекциях.

4. Музейные работники ни при каких обстоятельствах не должны поддерживать незаконную торговлю природными и культурными ценностями.

5. Музейные работники должны хранить конфиденциальность информации, полученной в процессе работы, о предметах, поступивших в Музей для идентификации.

6. Информация о безопасности Музея или частных коллекций, помещений, которые посещаются по служебной необходимости, должна быть строго конфиденциальной.

7. Конфиденциальность может быть нарушена в случаях требования о законной помощи органам государственной власти в розыске украденных, незаконно приобретённых или перемещённых культурных ценностей.

8. Музейные работники не должны принимать от частных лиц подарки, деньги или персональные знаки расположения, которые полученные в связи с их служебным положением. При этом, допускается обмен подарками между Музеями, который должен совершаться от имени учреждения.

9. Музейные работники не должны устраиваться на другую оплачиваемую работу или принимать поручения со стороны, если это находится в противоречии с интересами Музея или может быть расценено как таковое.

10. Музейные работники не должны участвовать прямо или косвенно в сделках по покупке или продаже ценностей природного или культурного наследия.

11. Музейные работники не должны принимать каких-либо подарков, услуг или вознаграждений в любой форме от торговцев, аукционистов или других лиц, связанных с приобретением или распоряжением Музейными экспонатами.

12. Музейные работники не должны конкурировать со своим учреждением ни в приобретении произведений, ни в какой-либо личной деятельности по коллекционированию. Соглашение между Музейным работником и руководящим органом на предмет частного коллекционирования должно быть разработано и тщательно соблюдается.

13. Название организации, его акроним и логотип не должны использоваться для содействия или поддержки каких-либо коммерческих мероприятий или продукции.

14. В случае конфликта интересов между отдельным лицом и Музеем интересы Музея должны превалировать.

15. В служебном поведении Музейный работник должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежения, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения.

16. Музейные работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

17. Музейные работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид Музейного работника при исполнении им обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Музею, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение положений Кодекса влечет применение к Музейному работнику мер юридической ответственности.
2. Соблюдение Музейными работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.