


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации г.о.Тейково  
Ивановской области (по социальным вопросам)  
начальник Отдела социальной сферы г.о.Тейково  
Ивановской области

  
С.В. Сорокина

«УТВЕРЖДЕНО»

Муниципальное бюджетное учреждение  
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ТЕЙКОВО»  
(МБУ Музей истории г.Тейково)  
М.В. Соломенникова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке оказания платных услуг**

### **Муниципальное бюджетное учреждение**

### **«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ТЕЙКОВО»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Тейково» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории города Тейково», права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.1. Платные услуги являются частью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Тейково» (далее по тексту - Музей), регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.2. Платные услуги - это услуги, предоставляемые Музеем потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.3. Потребители - это физические и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности.

1.5. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.6. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Музея при наличии экономического обоснования необходимости изменения

стоимости по каждому виду услуг.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Музеем, относятся:

- экскурсионное обслуживание;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, видеофильмов, значков, печатной продукции по профилю музея и иной сувенирной и рекламной продукции;
- организация ярмарок-выставок народного декоративно-прикладного творчества;
- организация и проведение выставок-продаж, в том числе выездных;
- фото и видеосъемка экспозиций музея;
- оказание информационных услуг;
- услуги по изготовлению копий архивных документов:
- предоставление прав на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций;
- услуги по предоставлению помещений другим организациям и учреждениям.

2.3. Перечень платных услуг с указанием стоимости утверждается приказом директора Музея.

## **3. Порядок предоставления платных услуг.**

3.1. При организации, приносящей доход деятельности, Музей:

- формирует перечень платных услуг в соответствии с Уставом Музея;
- определяет должностных лиц, ответственных за организацию приносящей доход деятельности в Музее;
- разрабатывает и устанавливает соответствующий тариф (цену) по каждому виду платных услуг. Перечни и тарифы платных услуг утверждаются приказом директора;
- определяет и создает условия для предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг;

3.2. Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются Потребителям на основании билета, абонеента или иного документа строгой отчетности, подтверждающего оказание Потребителю услуги.

3.3. Договор об оказании платных услуг юридическим лицам содержит взаимные обязательства сторон, условия оплаты, стоимость услуги и порядок ее оплаты, требования к качеству оказываемой услуги, другие необходимые сведения установленные законодательством.

3.4. Музей обязан обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (МКУ «ЦББУ»).

3.6. Режим предоставления платных услуг (график работы) устанавливается Музеем.

3.7. Музей самостоятельно определяет цены на платные услуги (с г. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом директора, который впоследствии согласовывается с учредителем.

3.8. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

3.9. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Музея.

3.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и привлеченными специалистами.

3.11. Учреждение культуры может заключать трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.12. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.13. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Музея, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей

#### **4. Основные права и обязанности потребителей платных услуг**

4.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

4.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

## **5. Распределение средств, полученных от оказания услуг.**

5.1. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях, для укрепления материальной базы Музея (не более 70%), поощрения сотрудников.

5.2. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Музея.

5.3. Полученные денежные средства от оказания платных услуг расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет открытый в УФК по Ивановской области Музея МКУ «ЦББУ».

5.5. МКУ «ЦББУ» осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с заключенным с Музеем договором и организует статистический, бюджетный, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете Музея.

5.7. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

## **6. Льготы при оказании платных услуг.**

6.1. В соответствии с Постановлением Администрации г.о. Тейково Ивановской области от 14.11.2018 № 764 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Отделу социальной сферы администрации г.о. Тейково Ивановской области», Постановления Администрации г.о. Тейково Ивановской области от 22.04.2024 № 229 «О порядке бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) муниципальных музеев на территории городского округа Тейково Ивановской области», в котором утвержден перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждений культуры, Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 18.11.2024 № 722 «Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных бюджетных учреждений культуры на территории городского округа Тейково Ивановской области, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт) (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы.

*Многодетные семьи (члены многодетной семьи) при посещении платных мероприятий в МБУ Музей истории г.Тейково, предъявляют следующие документы:*

- удостоверение многодетной семьи, либо двухмерный штриховой код (QR-код) содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет);

- свидетельство о рождении детей (в отношении детей из многодетной семьи, не достигших возраста 14 лет и непосредственно явившихся для посещения муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Тейково»).

*К членам семьи участников специальной военной операции (далее - заявители) относятся:*

- супруга (супруг);

- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети-инвалиды с детства участников специальной военной операции независимо от возраста;

- родители участников специальной военной операции.

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей инвалидов с детства независимо от возраста, в целях посещения учреждений (далее - сопровождающее лицо), имеет право на льготное посещение учреждений, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями при предоставлении документа.

*Бесплатное посещение, мероприятий в музее осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):*

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, — представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении

(удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

- документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

- свидетельство о смерти участника специальной военной операции;

- иные документы, подтверждающие статус члена семьи участника специальной военной операции.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим Порядком, не требуется.

6.2. Категории граждан, которым предоставляются льготы (бесплатное посещение), при посещении платных мероприятий в музее:

а) дети дошкольного возраста;

б) обучающиеся до 14 лет;

в) инвалиды;

г) военнослужащие проходящие военную службу по призыву

д) члены многодетных семей;

е) участники специальной военной операции и члены семей участников специальной военной операции

6.3. Перечни и тарифы платных услуг, предоставляемые Музеем, с указанием льгот отдельным категориям граждан, утверждаются Приказом директора Музея.

6.4. При выборе музейных выставок (экспозиций) и мероприятий для бесплатного посещения ребенком, не достигшим возраста 14 лет, родители (законные представители) обязаны соблюдать возрастные ограничения, указанные в афишах музейных выставок (экспозиций и мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.5. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного посещения музея является:

- не предъявление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения;

- наличие повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.6. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на специально оборудованном информационном стенде, размещенном в Музее.