

УТВЕРЖДЕНО»

Заместитель главы администрации г.о.Тейково  
Ивановской области (по социальным вопросам)  
начальник Отдела социальной сферы г.о.Тейково  
Ивановской области

  
С.В. Сорокина



«УТВЕРЖДЕНО»

Муниципальное бюджетное учреждение  
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ТЕЙКОВО»  
(МБУ Музей истории г.Тейково)  
М.В. Соломенникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке оказания платных услуг Муниципальное бюджетное учреждение «МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА ТЕЙКОВО»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Тейково» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории города Тейково», права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.1. Платные услуги являются частью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Тейково» (далее по тексту - Музей), регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.2. Платные услуги - это услуги, предоставляемые Музеем потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.3. Потребители - это физические и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности.

1.5. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.6. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Музея при наличии экономического обоснования необходимости изменения

стоимости по каждому виду услуг.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Музеем, относятся:

- экскурсионное обслуживание;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, видеофильмов, значков, печатной продукции по профилю музея и иной сувенирной и рекламной продукции;
- организация ярмарок-выставок народного декоративно-прикладного творчества;
- организация и проведение выставок-продаж, в том числе выездных;
- фото и видеосъемка экспозиций музея;
- оказание информационных услуг;
- услуги по изготовлению копий архивных документов;
- предоставление прав на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций;
- услуги по предоставлению помещений другим организациям и учреждениям.

2.3. Перечень платных услуг с указанием стоимости утверждается приказом директора Музея.

## **3. Порядок предоставления платных услуг.**

3.1. При организации, приносящей доход деятельности, Музей:

- формирует перечень платных услуг в соответствии с Уставом Музея;
- определяет должностных лиц, ответственных за организацию приносящей доход деятельности в Музее;
- разрабатывает и устанавливает соответствующий тариф (цену) по каждому виду платных услуг. Перечни и тарифы платных услуг утверждаются приказом директора;
- определяет и создает условия для предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг;

3.2. Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются Потребителям на основании билета, абонеента или иного документа строгой отчетности, подтверждающего оказание Потребителю услуги.

3.3. Договор об оказании платных услуг юридическим лицам содержит взаимные обязательства сторон, условия оплаты, стоимость услуги и порядок ее оплаты, требования к качеству оказываемой услуги, другие необходимые сведения установленные законодательством.

3.4. Музей обязан обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (МКУ «ЦББУ»).

3.6. Режим предоставления платных услуг (график работы) устанавливается Музеем.

3.7. Музей самостоятельно определяет цены на платные услуги (с г. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом директора, который впоследствии согласовывается с учредителем.

3.8. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

3.9. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Музея.

3.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и привлеченными специалистами.

3.11. Учреждение культуры может заключать трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.12. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.13. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Музея, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей

#### **4. Основные права и обязанности потребителей платных услуг**

4.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

4.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

## **5. Распределение средств, полученных от оказания услуг.**

5.1. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях, для укрепления материальной базы Музея (не более 70%), поощрения сотрудников.

5.2. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Музея.

5.3. Полученные денежные средства от оказания платных услуг расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет открытый в УФК по Ивановской области Музея МКУ «ЦББУ».

5.5. МКУ «ЦББУ» осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с заключенным с Музеем договором и организует статистический, бюджетный, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете Музея.

5.7. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

## **6. Льготы при оказании платных услуг.**

6.1. В соответствии с Постановлением Администрации г.о. Тейково Ивановской области от 14.11.2018 № 764 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Отделу социальной сферы администрации г.о. Тейково Ивановской области», Постановления Администрации г.о. Тейково Ивановской области от 22.04.2024 № 229 «О порядке бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) муниципальных музеев на территории городского округа Тейково Ивановской области», в котором утвержден перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждений культуры, Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 18.11.2024 № 722 «Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных бюджетных учреждений культуры на территории городского округа Тейково Ивановской области, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт) (свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и т.п.);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы.

*Многодетные семьи (члены многодетной семьи) при посещении платных мероприятий в МБУ Музей истории г.Тейково, предъявляют следующие документы:*

- удостоверение многодетной семьи, либо двухмерный штриховой код (QR-код) содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет);

- свидетельство о рождении детей (в отношении детей из многодетной семьи, не достигших возраста 14 лет и непосредственно явившихся для посещения муниципального бюджетного учреждения «Музей истории города Тейково»).

*Под участниками специальной военной операции понимаются граждане, проживающие на территории городского округа Тейково Ивановской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:*

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

*К членам семьи участников специальной военной операции (далее -*

*заявители) относятся:*

- члены семьи лиц, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети, пасынки, падчерицы;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей инвалидов с детства независимо от возраста, в целях посещения учреждений (далее - сопровождающее лицо), имеет право на льготное посещение учреждений, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями при предоставлении документа.

*Бесплатное посещение, мероприятий в музее осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):*

- 1) заявление на получение меры поддержки;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника СВО);
- 4) копия документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника СВО);
- 5) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- 6) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории городского округа Тейково Ивановской области. К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции, в частности относятся:- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении

статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим Порядком, не требуется.

6.2. Категории граждан, которым предоставляются льготы (бесплатное посещение), при посещении платных мероприятий в музее:

а) дети дошкольного возраста;

б) обучающиеся до 14 лет;

в) инвалиды;

г) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

д) члены многодетных семей;

е) участники специальной военной операции и члены семей участников специальной военной операции

6.3. Перечни и тарифы платных услуг, предоставляемые Музеем, с указанием льгот отдельным категориям граждан, утверждаются Приказом директора Музея.

6.4. При выборе музейных выставок (экспозиций) и мероприятий для бесплатного посещения ребенком, не достигшим возраста 14 лет, родители (законные представители) обязаны соблюдать возрастные ограничения, указанные в афишах музейных выставок (экспозиций и мероприятий) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.5. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного посещения музея является:

- не предъявление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения;

- наличие повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.6. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на специально оборудованном информационном стенде, размещенном в Музее.